

 **«ГАМ» АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ «ГАМ»**

# **ШУÖМ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Республика Коми, Усть-Вымский район, c.Гам

22 апреля 2022 года № 21

**Об утверждении программы по проверке готовности многоквартирных домов, находящихся на территории сельского поселения «Гам», к отопительному периоду 2022-2023 гг.**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 148-РЗ «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103, Уставом муниципального образования сельского поселения «Гам», администрация сельского поселения «Гам» постановляет:

1. 1. Утвердить программу по проверке готовности многоквартирных домов, находящихся на территории сельского поселения «Гам», к отопительному периоду 2022-2023 гг. (далее – Программа), согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности многоквартирных домов, находящихся на территории сельского поселения «Гам» к отопительному периоду 2022-2023 гг., согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации СП «Гам».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Гам» В.А.Васюченко

Утверждено

постановлением администрации СП «Гам»

от 22.04.2022 г. № 21

(Приложение 1)

**Программа**

**проведения проверки готовности многоквартирных домов, находящихся на территории сельского поселения «Гам»**

**к отопительному периоду 2022-2023 годов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа по проверке готовности многоквартирных домов, находящихся на территории сельского поселения «Гам» (далее – Потребитель), к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила).

1.2. Целью Программы является оценка готовности Потребителя к отопительному периоду и выдача паспорта готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. (далее - паспорт готовности).

1.3. В отношении Потребителя проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил:

 - лица, осуществляющего в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающего тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанного лица также осуществляется проверка проводимых им мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

 - лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1.4. Проверка готовности Потребителя осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к работе в осенне-зимний период, персональный состав которой утверждается настоящим распоряжением.

1.5. В целях проведения проверки готовности Потребителя комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности Потребителя к отопительному периоду, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

1.6. Перечень Потребителей представлен в Приложении 1 к Программе.

1.7. Результаты проверки готовности Потребителя оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду по образцу, согласно Приложению 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

 «готов к отопительному периоду»;

«будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией»;

«не готов к отопительному периоду».

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается перечень замечаний (далее - перечень) с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в перечне к акту замечаний по выполнению (невыполнению) требований по готовности, комиссией составляется новый акт.

В случае положительного вывода комиссии о готовности объекта теплоснабжения и теплопотребления, потребителей к работе в осенне-зимний период оформляется паспорт готовности к работе в осенне-зимний период соответствующего объекта по прилагаемой форме, согласно Приложению 3 к Программе.

1.8. Срок проведения проверки готовности Потребителей - с 10 августа по 14 сентября 2022 г.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ К

ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

 При оценке готовности Потребителя к отопительному периоду проверяется наличие следующих документов:

2.1. Акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (в акте должно быть указано: рабочее давление (чугун не менее 6 атм.);

2.2. Акт проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

2.3. План ремонтных работ и качество их выполнения;

2.4. Акт состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

2.5. Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

2.6. Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

2.7. Акт проверки работоспособности приборов учета, автоматических регуляторов при их наличии;

2.8. Акт поверки дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах.

2.9. Монтажные схемы узлов учёта тепловой энергии и теплоносителей;

2.10. Документы, подтверждающие работоспособность защиты систем теплопотребления;

2.11. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

2.12. Документы, подтверждающие отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

2.13. Документы, определяющие плотность оборудования тепловых пунктов;

2.14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

2.15. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

2.16. Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности

многоквартирных домов, находящихся

на территории СП «Гам»

 к отопительному периоду 2022-2023 годов

Потребитель

тепловой энергии сельского поселения «Гам»,

подлежащий проверке к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки |
|  | **Управляющая компания ООО «Услуга»** |  |
|  | Многоквартирные дома, оснащенные централизованным теплоснабжением: | 10.08.2022-14.09.2022 |
|  | д. Яг, ул. Молодежная, д. 5 |  |
|  | д. Яг, ул. Молодежная, д. 8 |  |
|  | д. Яг, ул. Молодежная, д. 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к Программе проведения проверки готовности

многоквартирных домов, находящихся

на территории СП «Гам»

 к отопительному периоду 2022-2023 годов

**АКТ**

**проверки готовности Потребителя тепловой энергии к отопительному периоду**

 **\_\_2022\_/\_2023\_\_ гг.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1) промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) план ремонтных работ и качество их выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) состояние тепловых сетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) монтажные схемы узлов учёта тепловой энергии и теплоносителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) работоспособность защиты систем теплопотребления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11 плотность оборудования тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12) задолженность за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13) собственные и (или) привлеченные ремонтные бригады и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- готов к отопительному периоду;**

**- будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;**

**- не готов к отопительному периоду.**

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) |

 -------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 3

к Программе проведения проверки готовности

многоквартирных домов, находящихся

на территории СП «Гам»

 к отопительному периоду 2022-2023 годов

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  **2022** | **/** | **2023** | **гг.** |

Выдан

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Утверждено

постановлением администрации СП «Гам»

от 25.04.2022 г. № 21

(Приложение 2)

Состав

комиссии по проведению проверки готовности Потребителя тепловой энергии на территории СП «Гам» к отопительному периоду 2022-2023 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Васюченко В. А. |  Глава сельского поселения «Гам», председатель комиссии |
|  |  |
| Коняева С. Л. |  ведущий специалист администрации сельского поселения «Гам», секретарь комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
| *Члены комиссии:* |  |
|  |  |
| Горбунов И. Н. | Исполнительный директор ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» (по согласованию) |
| Селькова И. Н. | Начальник отдела по муниципальному жилищному контролю администрации МР «Усть-Вымский» (по согласованию) |
| Юга Ю. Д. | Начальник Государственной жилищной инспекции Усть-Вымскому району (по согласованию)  |
|  |  |
| Рябов Н. П. | Начальник Усть-Вымской районной газовой службы (по согласованию)  |